

**AZIENDA USL Toscana centro  
DIPARTIMENTO AREA TECNICA  
SOC Appalti e supporto amministrativo**

**PROCEDURA NEGOZIATA DI CUI ALL'ART. 63 DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M., AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2 LETT. B) DEL DECRETO LEGGE 16 LUGLIO 2020, N. 76, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 11 SETTEMBRE 2020, N. 120, IN DEROGA ALL'ART 36, COMMA 2, LETT. B) DELLO STESSO CODICE, FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI UN OPERATORE ECONOMICO CON IL QUALE STIPULARE UN ACCORDO QUADRO, AI SENSI DELL'ART 54 DEL MEDESIMO DECRETO, PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE "SU CHIAMATA" DEGLI AUSILI MECCANICI IN DOTAZIONE DELL'AZIENDA USL TOSCANA CENTRO**

**CIG 88232020A1**

**Importo a base di gara, al netto degli oneri fiscali: € 210.000,00** (diconsi duecentodiecimila/00).

*Procedura esperita tramite il Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (piattaforma START).*

VERBALE n. 1 - SEDUTA PUBBLICA del 09/08/2021

L'anno duemilaventuno (2021), il giorno **09** del mese di **agosto**, in **Prato**, Piazza dell'Ospedale n. 5, nei locali della S.O.C. Appalti e supporto amministrativo, alle ore **11:00** si riunisce, per la prima seduta pubblica, convocata per le ore **11:00**, l'Organismo deputato alla verifica della documentazione amministrativa, nominato con Determinazione n. 1777 del 15/07/2021 del Direttore della SOC Appalti e supporto amministrativo, Dott. Massimo Martellini, composto come segue:

- Responsabile del Procedimento di gara: Dott. Massimo Martellini, Direttore della SOC Appalti e supporto amministrativo;
- Assistente del Responsabile del Procedimento di gara: Cristina Cafissi, collaboratore Amministrativo in servizio presso la SOC Appalti e supporto amministrativo;
- Assistente del Responsabile del Procedimento di gara con funzioni di segretario verbalizzante: Simona Faellini, collaboratore amministrativo in servizio presso la SOC Appalti e supporto amministrativo;

**PREMESSO CHE:**

- con deliberazione n. 467 del 2/04/2021, esecutiva ai sensi di legge:
- è stato preso atto della Relazione dell'Ing. Sara Allegranti, Dirigente tecnico della S.O.C. Manutenzione immobili gestione investimenti Prato del Dipartimento Area tecnica di questa Azienda, nonché RUP della procedura finalizzata all'individuazione di un operatore economico con il quale stipulare un Accordo quadro per la durata di 30 mesi, per il servizio di manutenzione "su chiamata" degli ausili meccanici in dotazione dell'azienda USL Toscana centro, nominata con nota protocollo n. 51128 del 26/06/2020, e sono state approvate le proposte contenute nella suddetta relazione;
- è stata approvata la documentazione di seguito elencata avente per oggetto l'Accordo quadro di cui trattasi per la durata di 30 mesi:
- Capitolato Speciale d'appalto e suoi allegati:
  - Allegato A: Elenco Immobili,
  - Allegato B Elenco consistenza Ausili,
  - Allegato C Elenco prezzi,
  - Allegato D DUVRI,

- Avviso di interesse, con allegato Modello di Istanza di manifestazione di interesse,
- Schema di contratto,
- Quadro economico,

- è stata indetta una procedura negoziata, senza bando, di cui all'art. 63 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm., ai sensi dell'articolo 1, comma 2, lettera b) del "Decreto Semplificazioni", previa pubblicazione di un Avviso d'interesse finalizzato all'individuazione di n. 5 operatori economici, per l'affidamento del servizio di manutenzione "su chiamata" degli ausili meccanici in dotazione dell'Azienda USL Toscana centro, per un importo di servizi da appaltare di € 210.000,00 (euro duecentodiecimila/00), oltre IVA, e per la durata di 30 (trenta) mesi;

- è stato stabilito:

- di invitare n. 5 (cinque) operatori economici, se disponibili, individuati in seguito alla pubblicazione di un avviso di manifestazione di interesse da pubblicare sulla piattaforma START;
- che, qualora il numero di manifestazioni di interesse pervenute fosse stato pari o inferiore a 5 (cinque), sarebbero stati invitati alla procedura negoziata tutti i richiedenti in possesso dei requisiti di partecipazione previsti nell'avviso, verificati mediante l'esame delle dichiarazioni contenute nelle istanze di manifestazione di interesse presentate;
- che qualora il numero di manifestazioni di interesse pervenute fosse stato superiore a 5 (cinque), l'Azienda, dopo aver verificato il possesso dei requisiti di partecipazione attraverso l'esame delle dichiarazioni contenute nelle istanze di manifestazione di interesse presentate, avrebbe provveduto all'individuazione dei 5 (cinque) operatori economici da invitare alla procedura negoziata di cui trattasi mediante sorteggio;
- che, ai sensi dell'art. 1, comma 3, del Decreto Semplificazioni, in ottemperanza al disposto di cui all'art. 95, comma 3, lettera a) del D.lgs. 50/2016 e ss.mm., l'aggiudicazione dell'Accordo sarebbe avvenuta mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;
- che alla luce delle sentenze della Corte di giustizia europea, 26 settembre 2019, causa C-63/18, e 27 novembre 2019, causa C-402/18, nell'appalto di cui trattasi, il subappalto non può superare la quota del 40% dell'importo complessivo del contratto per le motivazioni indicate all'art. 12 del capitolato speciale d'appalto;
- che a norma dell'art. 97, comma 8, del D.lgs. 50/2016 e ss.mm., l'appalto non comprende "elementi di rilevanza tale da poter comportare fattivamente un interesse reale transfrontaliero";
- che la procedura negoziata si sarebbe svolta in modalità telematica, tramite il Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START) nella seconda fase della procedura di affidamento oggetto del presente provvedimento;
- è stato dato atto che la lettera di invito con i modelli di dichiarazioni sostitutive da presentare a corredo dell'offerta sarebbe stata approvata con provvedimento del Direttore della SOC Appalti e Supporto Amministrativo del Dipartimento Area Tecnica;
- è stato altresì dato atto che, a norma dell'art. 53, commi 2 e 3, del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm., gli operatori economici invitati alla procedura di cui trattasi non possono essere comunicati a terzi o resi in qualsiasi altro modo noti fino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte;

- è stato altresì stabilito:

- che l'Avviso di interesse, corredato dall'Istanza di manifestazione d'interesse, sarebbe stato pubblicato per 15 (quindici) giorni, sul profilo del committente Azienda USL Toscana centro nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Gara e Contratti – Avvisi e bandi 2021 e sul sito dell'Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici;

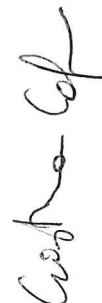
- che l'Avviso di Interesse è stato pubblicato, a decorrere dal 07/04/2021 sul profilo del committente Azienda USL Toscana centro nonché sul sito dell'Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici e sulla Piattaforma START, Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana;

- che la scadenza per la presentazione delle manifestazioni d'interesse era stata fissata alle ore 12,00 del 23/04/2021;

- che con deliberazione n. 892 del 17/06/2021, esecutiva ai sensi di legge:

1) è stato preso atto:

- del verbale delle sedute svoltesi nelle date del 26/04/2021, 28/04/2021 e 10/06/2021 per l'esame delle manifestazioni d'interesse pervenute tramite la piattaforma START per l'individuazione degli operatori





economici da invitare alla procedura negoziata finalizzata alla stipula dell'Accordo quadro di cui trattasi, dal quale risulta:

- che entro il termine di scadenza sono pervenute n. 6 (sei) manifestazioni di interesse;
  - che n. 2 operatori economici non sono stati ammessi alle fasi successive della procedura per le motivazioni ampiamente illustrate nella stessa deliberazione;
  - che gli operatori economici ammessi alle fasi successive della procedura di affidamento e, pertanto, da invitare alla procedura negoziata in questione sono 4 (quattro);
- 2) è stato revocato il capitolato speciale d'appalto con i suoi allegati, approvato con la deliberazione n. 467/2021 sopra richiamata, e riapprovato per le motivazioni illustrate nella deliberazione n. 892/2021 di cui trattasi;

- che con Determinazione dirigenziale n. 1777 del 15/07/2021:
- sono stati approvati lo schema di lettera di invito con i modelli di dichiarazioni da presentare a corredo dell'offerta, per l'affidamento del servizio in oggetto;
- è stato individuato il responsabile del Procedimento di gara ed i relativi assistenti addetti alla verifica della documentazione amministrativa;

Preso atto:

- che con lettera d'invito Prot. 52760 del 15/07/2021, sono stati invitati a rimettere offerta n. 4 operatori economici tramite la piattaforma telematica regionale START;

- che il termine per il ricevimento delle offerte è stato fissato per il giorno 09/08/2021, con scadenza alle ore 10.00 e la prima seduta pubblica dell'Organismo deputato all'esame della documentazione amministrativa è stata prevista per il giorno 09/08/2021, con inizio delle operazioni alle ore 11:00, presso i locali della SOC Appalti e supporto amministrativo, ubicati a Prato (PO) in Piazza dell'Ospedale n. 5;

### TUTTO CIÒ PREMESSO

Constatato che non è presente nessuno dei concorrenti,

il Responsabile del Procedimento di gara, alle ore 11,03, alla presenza degli assistenti per l'esame della documentazione amministrativa, dichiara aperta la seduta pubblica dando inizio alle operazioni di gara che si svolgono mediante procedura telematica, secondo le modalità riportate al par. 19 "Svolgimento operazioni di gara" – 19.1 "Verifica della documentazione amministrativa" della lettera d'invito.

Il Responsabile del Procedimento di gara, dà atto che sono stati invitati 4 (quattro) operatori economici, di seguito elencati:

Nr.	Ragione sociale	Codice fiscale/ P.IVA	Sede legale e indirizzo PEC
1	CARRADORI S.R.L.	01105300477	Via dei Macelli, 1 - Pistoia - PEC: amministrazione@pec.carradori.it
2	DELFRANCO ROCCHI	RCCDFR47C30A040B/ 04687600488	Via Luigi Biagi, 65 Barberino Tavarnelle – PEC: delfranco.rocchi@pec.confartigian atofirenze.it
3	HOME CARE SOLUTIONS SRL	06394770967	Piazza Cavour, 7 Milano – PEC: homecaresolutions@pec.it
4	LGR MEDICAL SERVICES S.R.L.	02243990229	Via Giuseppe Dozza, 94/96 – Zola Predosa (BO) – PEC. lgrmedicalservices@legalmail.it

Come previsto dal suddetto paragrafo 19 della lettera d'invito, l'Organismo deputato all'esame della documentazione amministrativa verifica, mediante il sistema START, che risultano regolarmente pervenute nel termine prescritto: – ore 10:00 del giorno 09/08/2021 - le offerte di n. 1 (uno) concorrente, di seguito indicato:

Nr.	Ragione sociale	Codice fiscale/ P.IVA	Sede legale e indirizzo PEC	Legale Rappresentant e
1	CARRADORI S.R.L.	01105300477	Via dei Macelli, 1 - Pistoia - PEC: amministr@pec.carradori .it	Stefano Carradori

Il Responsabile del Procedimento di gara comunica che le operazioni si potrebbero sviluppare su più sedute pubbliche che, per efficienza, omogeneità e migliore capacità rappresentativa, nel caso in cui si concretizzino, verranno comunque trascritte in un unico verbale sino al completamento della fase di verifica delle buste amministrative:

- con la formazione dell'elenco degli ammessi/esclusi, laddove non vi sia necessità di attivare la procedura del soccorso istruttorio;
- ovvero fino alla formazione dell'elenco degli ammessi/esclusi nel caso in cui sia necessaria l'attivazione del soccorso istruttorio e lo stesso si completi nella medesima giornata;
- ovvero fino all'attivazione del soccorso istruttorio, laddove invece l'Organismo di verifica riscontri la presenza di irregolarità/carenze documentali che non possono essere sanate nella medesima giornata.

Di seguito vengono registrate in tabella le date e gli orari della/e seduta/e pubblica/e.

**Registro degli orari di svolgimento delle sedute pubbliche necessarie per il compimento delle operazioni di verifica e di valutazione della Busta A) Documentazione Amministrativa**

**Seduta del 09/08/2021**

La seduta pubblica inizia alle ore 11,03. La seduta viene tenuta nei locali della S.O.C. Appalti e supporto amministrativo, in Piazza dell'Ospedale n. 5 a Prato.

La seduta che conclude l'esame della documentazione amministrativa viene chiusa alle ore 12:17 del giorno 09/08/2021.

**FASE DI AMMISSIONE ALLA GARA**

Il Responsabile del Procedimento di gara e i relativi assistenti procedono all'apertura sul programma START, nella sezione "Valutazione - Esame delle offerte", del plico elettronico trasmesso dal concorrente al fine di riscontrare che all'interno sia presente la documentazione amministrativa necessaria e valutare la regolarità della domanda di partecipazione, la rispondenza della stessa alle prescrizioni della lettera di invito (*lex specialis* di gara) e il possesso in capo al candidato dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali necessari per la partecipazione alla procedura.

Si dà atto che la documentazione amministrativa su START sarà contrassegnata come "approvata" oppure "lasciata da esaminare" nel caso si verificasse la necessità di attivare il soccorso istruttorio, soltanto al termine dell'esame della documentazione contenuta in tutte le buste amministrative.

Il Responsabile del Procedimento di gara descrive di seguito l'esito dell'esame della documentazione amministrativa del concorrente come di seguito specificato:

**1) CARRADORI S.R.L.**



Documento esaminato	Approvato (la relativa documentazione verrà quindi segnata come "Approvata" anche sulla Piattaforma START)		Non approvato - Ammesso al Soccorso Istruttorio (la relativa documentazione verrà quindi lasciata "Da esaminare" sulla Piattaforma START)	Note
	Regolare e conforme alle prescrizioni della lettera di invito	Ancorché non esattamente aderente alle prescrizioni del Disciplinare di gara ritenuto ammissibile per le seguenti motivazioni	Carenza/irregolarità <u>essenziale</u> per la quale si rende necessaria l'attivazione del soccorso istruttorio. Motivazioni:	
Domanda di partecipazione	SI	===	===	Firmata, oltre che dal Legale rappresentante Stefano Carradori, anche dagli altri due Amministratori
DGUE dell'operatore economico	SI	===	===	Firme: come sopra
<b>MOD. A.2 BIS</b> - Dichiarazione sostitutiva (D.P.R. n. 445 del 28.12.2000) art. 80, comma 1, lett. b-bis), comma 3, comma 4, comma 5, lett. c), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.	SI	===	===	Firme: come sopra
PASSOE	SI	===	===	Firme: come sopra
Contributo ANAC	SI	===	===	Firme: come sopra
Documentazione aggiuntiva	Non presente	===	===	===

*Cristina Capini*  
*Montelli*

L'Organismo deputato all'esame della documentazione amministrativa dà atto che – come prescritto nella lettera d'invito, al paragrafo 15.2 "Documento di Gara Unico Europeo – DGUE", a pag. 15, dove veniva richiesta la sola compilazione della sezione  $\alpha$  della parte IV del DGUE - il concorrente ha risposto affermativamente alla domanda contenuta nella sezione  $\alpha$  della parte IV del DGUE, indicando in tal modo di soddisfare tutti i criteri di selezione richiesti.

**Al termine dell'esame della documentazione contenuta nella busta A) la documentazione amministrativa dall'unico concorrente CARRADORI S.r.l. RISULTA:**

**REGOLARE E CONFORME** alle prescrizioni del disciplinare di gara – e viene quindi contrassegnata come "approvata" su START – e viene AMMESSO alla successiva fase di gara telematica;

Il Responsabile del Procedimento di gara provvede quindi:

- a premere la funzione "Completa esame documentazione" sulla piattaforma e a dare pubblica lettura degli operatori economici ammessi alla fase successiva della gara, come risulta dall'"Elenco degli operatori economici invitati, offerenti, ammessi ed esclusi" (allegato al presente verbale sub. lettera A), dove sono riportati:
- al punto 1) l'Elenco operatori economici invitati alla procedura di gara;
- al punto 2) l'Elenco operatori economici che hanno presentato offerta;
- al punto 3) l'Elenco operatori economici ammessi alle successive fasi di gara con le relative motivazioni sintetiche;

- al punto 4) l'Elenco operatori economici esclusi dalle successive fasi di gara con le relative motivazioni;

Il Responsabile del procedimento di gara, coincidendo con il Direttore della SOC Appalti e supporto amministrativo, come previsto al par. 19 – “Svolgimento operazioni di gara: apertura della busta A – 19.1 verifica della documentazione amministrativa” – della Lettera d'invito, punto sub 4, dispone la successiva adozione della determina ammessi esclusi, la pubblicazione della stessa nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito internet aziendale e l'invio delle relative comunicazioni ai concorrenti ai sensi dell'art. 76, co. 2-bis, del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., con inoltro a mezzo PEC tramite START.

Per la valutazione dell'offerta tecnica ed economica prenderanno avvio le attività della Commissione giudicatrice, da nominare ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., la quale sarà eventualmente supportata dall'Organismo deputato all'esame della documentazione amministrativa, durante la prima seduta pubblica, per l'apertura delle buste tecniche (Busta B) al fine di verificarne la regolarità e la consistenza rispetto a quanto richiesto dal disciplinare di gara. Al termine di questa fase, infine, l'Organismo deputato all'esame della documentazione amministrativa dichiarerà cessata la propria funzione.

Infine, il Responsabile del Procedimento di gara dispone di pubblicare su START, mediante l'apposita funzione, il comunicato relativo alla conclusione delle operazioni di gara.

Alle ore 12:17 il Responsabile del procedimento di gara dichiara conclusa la seduta pubblica della gara in oggetto.

Il presente verbale composto di n. 8 (otto) pagine, compreso l'allegato A) elenco degli operatori economici invitati, offerenti, ammessi ed esclusi, è redatto in unico esemplare.

**Letto, confermato e sottoscritto**

Responsabile del Procedimento di gara Dott. Massimo Martellini ... *Massimo Martellini* .....

Assistente del Responsabile del Procedimento di gara: Cristina Cafissi .... *Cristina Cafissi* .....

Assistente del Responsabile del Procedimento di gara con funzioni di Segretario verbalizzante: Simona Faellini ... *Simona Faellini* .....

**Allegato A) Elenco dei concorrenti invitati, offerenti, ammessi, esclusi**

PROCEDURA NEGOZIATA DI CUI ALL'ART. 63 DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M., FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI UN OPERATORE ECONOMICO CON IL QUALE STIPULARE UN ACCORDO QUADRO, AI SENSI DELL'ART 54 DEL MEDESIMO DECRETO, PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE "SU CHIAMATA" DEGLI AUSILI MECCANICI IN DOTAZIONE DELL'AZIENDA USL TOSCANA CENTRO.

**CIG: 88232020A1**

**1) Elenco degli operatori economici invitati**

Nr.	Ragione sociale	Codice fiscale/ P.IVA	Sede legale e indirizzo PEC
1	CARRADORI S.R.L.	01105300477	Via dei Macelli, 1 - Pistoia - PEC: amministrazione@pec.carradori.it
2	DELFranco ROCCHI	RCCDFR47C30A040B/ 04687600488	Via Luigi Biagi, 65 Barberino Tavarnelle – PEC: delfranco.rocchi@pec.confartigian atofirenze.it
3	HOME CARE SOLUTIONS SRL	06394770967	Piazza Cavour, 7 Milano – PEC: homecaresolutions@pec.it
4	LGR MEDICAL SERVICES S.R.L.	02243990229	Via Giuseppe Dozza, 94/96 – Zola Predosa (BO) – PEC. lgrmedicalservices@legalmail.it

**2) Elenco degli operatori economici che hanno presentato offerta**

Nr.	Ragione sociale	Codice fiscale/ P.IVA	Sede legale e indirizzo PEC	Legale Rappresentant e
1	CARRADORI S.R.L.	01105300477	Via dei Macelli, 1 - Pistoia - PEC: amministrazione@pec.carrad ori.it	Stefano Carradori

**3) Elenco operatori economici ammessi alle successive fasi di gara.**

Nr.	Ragione sociale	Codice fiscale/ P.IVA	Sede legale e indirizzo PEC	Legale Rappresentant e
1	CARRADORI S.R.L.	01105300477	Via dei Macelli, 1 - Pistoia - PEC: amministrazione@pec.carrad	Stefano Carradori

			ori.it	
--	--	--	--------	--

4) Elenco operatori economici esclusi dalle successive fasi di gara con le relative motivazioni:

Nr.	Ragione sociale	Codice fiscale/ P.IVA	Sede legale e indirizzo pec	Legale rappresentante
	Nessuno	//	//	//

*Handwritten signature: Santelli*  
*Handwritten signature: Cristina Caporini*